

## **Selectieleidraad**

**ten behoeve van de selectie in het kader van de Nationaal niet-openbare aanbesteding van de opdracht:**

# **Sportlaan onderhoud eo (Udenhout)**

**met projectnummer 93504308**

Volgens de Nationale niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Versie : 1  
Status : Definitief  
Datum: 06-10-2022

Opgesteld: A.J.M. Dankers- van de Klundert - gemeente Tilburg

Gecontroleerd: Projectteam

Vrijgegeven: Ing. M.P.H.C. Klessens - gemeente Tilburg

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN.....</b>	<b>4</b>
1.1	ALGEMEEN.....	4
1.2	AANBESTEDER.....	4
1.3	BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING.....	4
<b>2</b>	<b>INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....</b>	<b>5</b>
2.1	OPDRACHTTYPE .....	5
2.2	CONTRACTVORM .....	5
2.3	PLAATS VAN UITVOERING .....	5
2.4	GLOBALE OMSCHRIJVING VAN HET WERK .....	5
2.5	BETTER PERFORMANCE .....	5
2.6	PLANNING VAN DE OPDRACHT.....	5
<b>3</b>	<b>DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....</b>	<b>6</b>
3.1	ALGEMEEN.....	6
3.2	DIGITALE AANBESTEDING.....	6
3.3	PERCELEN.....	6
3.4	PLANNING VAN DE AANBESTEDING.....	6
3.5	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN .....	7
3.6	AANWIJZING TER PLAATSE.....	7
3.7	OPSTELLEN EN INDIENEN AANMELDING .....	7
3.8	OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET AANMELDINGEN .....	8
3.9	BEOORDELEN AANMELDINGEN .....	8
3.10	GUNNINGSCRITERIUM .....	8
<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN. ....</b>	<b>9</b>
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN .....	9
4.2	ONDERAANNEMING .....	10
4.3	EENMAAL AANMELDEN.....	10
4.4	AANMELDEN ALS COMBINATIE .....	11
4.5	GESCHIKTHEIDSEISEN .....	11
4.6	BEROEP OP DERDEN .....	13
<b>5</b>	<b>EISEN AAN DE AANMELDING .....</b>	<b>14</b>
5.1	INDIENEN VAN DE AANMELDING .....	14
5.2	VEREISTE INDELING VAN DE AANMELDING .....	14
5.3	BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING .....	14
<b>6</b>	<b>BEOORDELING AANMELDINGEN .....</b>	<b>16</b>
6.1	TOETS OP COMPLEETHEID .....	16
6.2	TOETS OP DE UITSLUITINGSGRONDEN .....	16
6.3	TOETS OP DE MINIMUMEISEN .....	16
6.4	LOTING EN SELECTIEBESLISSING .....	16
<b>7</b>	<b>UITNODIGING TOT INSCHRIJVING.....</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN.....</b>	<b>18</b>
8.1	TUSSENTIJDSE BEËINDIGING .....	18
8.2	KOSTENVERGOEDING AANMELDING .....	18

8.3	VARIANTEN.....	18
8.4	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) .....	18
8.5	GESTANDDOENINGSTERMIJN .....	18
8.6	KLACHTENPROCEDURE.....	18
8.7	GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE. ....	19
8.8	BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN .....	19
8.9	VOERTAAL.....	19
<b>BIJLAGE 1 - OPGAAF REFERENTIEPROJECTEN OM TE VOLDOEN AAN DE MINIMUMEISEN. ....</b>		<b>20</b>
<b>BIJLAGE 2 - “UNIFORME EIGEN VERKLARING (UEA 2016)” .....</b>		<b>22</b>

# 1 Algemeen.

## 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen zich kunnen aanmelden als gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een aanbieding uit te brengen.

Deze selectieleidraad beschrijft op welke wijze gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de opdracht. In de aankondiging en, in aanvulling daarop, in deze selectieleidraad is vermeld aan welke eisen gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en minimumeisen). Voorts is vastgelegd welke gegevens gegadigden bij aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie plaats vindt van maximaal vijf (5) gegadigden die aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen voldoen. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de aanbesteder hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

## 1.2 Aanbesteder

Gemeente Tilburg  
Namens het College van Burgemeester en Wethouders  
Afdelingshoofd Ruimtelijke Uitvoering  
Dhr.Ir. W.J.C. Wouters

Contactpersoon: mevrouw A.J.M. Dankers- van de Klundert  
E-Mail: [aanbestedingen@tilburg.nl](mailto:aanbestedingen@tilburg.nl)

## 1.3 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze selectieleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

Adobe Acrobat (\*.pdf) en/of  
Microsoft Office Word (\*.doc(x)) en/of  
Microsoft Office Excel (\*.xls)

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel \*.xls en / of \*.doc(x)-bestand als in \*.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale \*.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale \*.xls en / of \*.doc(x)-bestanden. Digitale \*.xls en / of \*.doc(x)-bestanden kunnen door de gegadigde worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

## 2 Informatie over de opdracht

### 2.1 Opdrachttype

Overheidsopdracht voor een Werk

### 2.2 Contractvorm

Het betreft een contract voor de uitvoering van een project onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

### 2.3 Plaats van uitvoering

Het uit te voeren werk is gelegen in de nabijheid van of binnen de gemeentegrenzen van Tilburg, Sportlaan e.o. te Udenhout.

Het betreft de straten ten zuiden van de Kreitenmolenstraat, ten oosten van de Zeshoevenstraat, ten westen van het sportpark/spoorlijn te Udenhout.

Sportlaan, Essenlaan, Beukenlaan, Eikenlaan, Populierenlaan, Iepenlaan, Kastanjelaan, Lindenlaan, Wilgenlaan en Wilgenpad.

### 2.4 Globale omschrijving van het Werk

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Opruimingswerkzaamheden;
- b. Grondwerkzaamheden;
- c. Rioleringswerkzaamheden;
- d. Verhardingswerkzaamheden;
- e. Groenwerkzaamheden;
- f. Aanpassen verlichting;
- g. Het verrichten van bijkomende werkzaamheden;
- h. Het onderhouden van de gemaakte werken.

### 2.5 Better Performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'better performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

### 2.6 Planning van de opdracht.

1. Het werk dient te starten op 3 april 2023.
2. Het werk wordt uiterlijk 22 februari 2024 opgeleverd.

### 3 De aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Algemeen

Het betreft een Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016. Bij deze procedure wordt het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in te schrijven door de aanbesteder beperkt. Het maximum aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd om in te schrijven bedraagt vijf (5), op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte kandidaten is.

Motivatie niet-openbare procedure

Aanbesteder verlangt van gegadigden een significante inspanning om te komen tot passende inschrijvingen, op basis waarvan Aanbesteder het werk kan gunnen. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest Aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal vijf (5).

#### 3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun aanmelding als gegadigde volledig digitaal en online via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen te worden ondertekend en digitaal ingediend te worden (uploaden) via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

#### 3.3 Percelen

De Aanbesteder kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat het opdelen in percelen niet wenselijk is.

#### 3.4 Planning van de aanbesteding

1. Verzending aankondiging	do 06-10-2022
2. Vragen stellen aanmeldingsfase tot en met	ma 17-10-2022, 12 uur
3. Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	vr 21-10-2022
4. Uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde	ma 31-10-2022, 12 uur
5. Eventuele loting	do 03-11-2022
6. Selectiebeslissing	do 03-11-2022
7. Definitieve selectie	vr 11-11-2022
8. Verzending uitnodiging tot inschrijving	vr 11-11-2022
9. Vragen stellen inschrijvingsfase tot en met	ma 21-11-2022, 12 uur
10. Nota van Inlichtingen (1) inschrijvingsfase	ma 28-11-2022
11. (lvt) Vragen stellen n.a.v. Nvl 1	do 01-12-2022, 9 uur
12. (lvt) 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	ma 05-12-2022
13. Uiterste datum en tijdstip inschrijving	ma 12-12-2022, 12 uur
14. Gunningsbeslissing	do 22-12-2022
15. Definitieve gunning	do 12-01-2023

Het uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde staat eveneens vermeld in de aankondiging en is een fatale termijn. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbesteder.

### 3.5 Inlichten en informatie verstrekken

Inlichten en informatie verstrekken.

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden gedaan via TenderNed en/of middels elektronische weg (e-mail) door de contactpersoon van de Aanbesteder of diens vervanger.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de selectieleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties van dit document te voorkomen. Gegadigden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de selectieleidraad. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder par. 3.4 punt 2. genoemde tijdstip, is er voor de gegadigden gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbesteder. Deze vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

#### *Algemene vragen*

Antwoorden op algemene vragen en eventuele aanpassingen zullen door de Aanbesteder worden verwerkt in algemene nota's van inlichtingen die worden gepubliceerd naar gelang het aantal vragen en of de urgentie van de vragen, doch uiterlijk het onder par. 3.4 punt 3. genoemde datum, op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

#### *Individuele vragen*

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van of aanvulling op de selectieleidraad. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene nota van inlichtingen worden beantwoord, tenzij de gegadigde vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige gegadigden en de aanbesteder van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de aanbesteder van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de aanbesteder zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de gegadigde de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag als een algemene vraag kan worden beschouwd en het antwoord daarop aan alle gegadigden kenbaar kan worden gemaakt.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele nota van inlichtingen, die alleen aan de betreffende gegadigde wordt verstrekt. De aanbesteder behoudt zich het recht voor in geval van een procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

### 3.6 Aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in Art. 3.25.4 van het ARW 2016.

### 3.7 Opstellen en indienen aanmelding

Elke gegadigde verwerkt de gevraagde stukken in een aanmelding, die voldoet aan de gestelde eisen in dit document, de nota van inlichtingen aanmeldingsfase en het ARW 2016. Aanmelden geschiedt door het uploaden van de volledige aanmelding op TenderNed.

### 3.8 Opening van de digitale kluis met aanmeldingen

Gegadigden worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

### 3.9 Beoordelen aanmeldingen

De aanmeldingen worden door de Aanbesteder vervolgens getoetst aan de gestelde eisen/voorwaarden opgenomen in dit document, zoals beschreven in hoofdstuk 4 en 5 van deze selectieleidraad.

### 3.10 Gunningscriterium

De opdracht van het Werk wordt gegund aan de gegadigde met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Kwaliteit Prijs Verhouding (BPKV).

Hierbinnen zullen diverse Kwaliteitscriteria (in de vorm van een plan van aanpak) (ca. 75%) en de Prijs (ca. 25%) beoordeeld worden. Voor het onderdeel 'Prijs' geldt tevens een bodembedrag van € 3.800.000,= én een plafondbedrag van € 4.000.000,=.

Deze criteria worden in de Inschrijvingsleidraad verder uitgewerkt.



## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de aanbesteder kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is

gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. De Aanbesteder sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:

a. die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;

b. die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

d. die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

e. die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;

f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;

g. die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de aanbesteder onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;

#### 4.2 Onderaanneming

De opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 van toepassing is.

#### 4.3 Eenmaal aanmelden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), aanmelden als gegadigde voor deze aanbesteding.

Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), aan deze aanbesteding deelnemen. Uitzondering geldt hierbij dat 2 ondernemingen behorend bij dezelfde Holding zich wel als combinatie mogen aanmelden, zolang het totaal slechts 1 aanmelding betreft. Zij zijn in dat geval echter niet meer gerechtigd daarnaast ook nog zelfstandig of in een andere combinatie deel te nemen.

#### 4.4 Aanmelden als combinatie

Aanmelden als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij opdrachtverlening moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overlegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

#### 4.5 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht moet een gegadigde, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbesteder, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

##### 4.5.1 Financiële en economische draagkracht

1. De gegadigde dient te kunnen beschikken over een bereidheidsverklaring van de bank tot het verstrekken van een bankgarantie ter waarde van 5 % van de aanneemsom. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.
2. De gegadigde moet voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering

##### 4.5.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. De Gegadigde moet in het bezit zijn een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen' of gelijkwaardig. Bij Aanmelding als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat.
2. De Gegadigde moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat: Een geldig VCA\*\* certificaat of OHSAS 18001 certificaat of gelijkwaardig. Bij Aanmelding als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over een van de gevraagde certificaten.
3. De Gegadigde moet in het bezit zijn van CO2-Bewust certificaat niveau 3, volgens de CO2 prestatie ladder of gelijkwaardig. Bij Aanmelding als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over de gevraagde certificaten.
4. Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5. De Gegadigde moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

**Kerncompetentie A:**

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één civieltechnisch werk met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het werk bestond uit een opdracht betreffende het aanbrengen van elementenverharding;
- b.) Het werk had een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.200.000,= zegge: een miljoen tweehonderdduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het referentieproject dient op het moment van Aanmelding opgeleverd te zijn.

**Kerncompetentie B:**

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één cultuurtechnisch werk met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het werk bestond uit een opdracht betreffende grootschalige aanleg en/of groenverbetering;
- b.) Het werk had een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 100.000,= zegge: honderdduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het referentieproject dient op het moment van Aanmelding opgeleverd te zijn.

**Kerncompetentie C:**

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één civieltechnisch werk met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het werk bestond uit een opdracht betreffende het aanleggen van betonriolering waarbij van het merendeel de kleinste diameter groter of gelijk aan Ø 400 mm is;
- b.) Het werk had een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,= zegge: een miljoen euro exclusief BTW;
- c.) Het referentieproject dient op het moment van Aanmelding opgeleverd te zijn.

### 5.5.3 Referenties / onderbouwing competenties

Gegadigde toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseisen, gesteld in § 4.5.2 lid 4 (kerncompetenties A tot en met C), aan door het indienen van maximaal drie (3) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever, waaruit blijkt dat het werk op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd, e.e.a. conform bijlage 1. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient het, conform bijlage 1, opgenomen model volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze met de referentie aan de geëiste competentie eisen wordt voldaan.

Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om ter controle van de overlegde referenties, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien na controle bij de referent blijkt dat de door de Gegadigde ter zake van de referentie(s) opgegeven informatie onjuist is, kan de Aanbestedende dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

N.B. Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de Opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

#### 4.6 Beroep op derden

Indien de gegadigde zich bij de aanmelding beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 3.15.5 en of artikel 3.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde en levert hij bij de aanmelding zodanige gegevens aan dat de aanbesteder de economische draagkracht en bekwaamheid van de derde kan toetsen. Deze moeten ten minste voldoen aan de onder 4.1 gestelde uitsluitingsgronden en voldoen aan de minimumeis (zie 4.5) waarvoor de gegadigde op hem een beroep doet om te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

*Bovendien wordt vereist dat indien de gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de gegadigde als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.*

## 5 Eisen aan de aanmelding

### 5.1 Indienen van de aanmelding

Aanmelden geschiedt door het uploaden van de volledige aanmelding op TenderNed. Er is pas sprake van een aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

1. Aanmelding als gegadigde geschiedt door het uploaden van de volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) op TenderNed zoals opgenomen onder bijlage 2 van deze Selectieleidraad.
2. Door aanmelding geeft de gegadigde te kennen akkoord te gaan met de door de Aanbesteder vastgestelde procedure van selectie en gunning.
3. De aanmelding als gegadigde moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip vermeld onder §3.4 punt 4 Dit tijdstip is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een aanmelding te doen.

### 5.2 Vereiste indeling van de aanmelding

De aanmelding dient in digitaal \*.pdf-formaat te worden ingediend.  
De aanmelding moet de volgende documenten bevatten:

#### 1. Eigen verklaring

Een "Uniforme Eigen Verklaring (UEA 2016)", conform het in bijlage 2 opgenomen model.

#### 2. Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Gegadigde door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Gegadigde. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring niet uit de kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt, dient de Gegadigde bij zijn inschrijving een volmacht toe te voegen waaruit zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

#### 3. Referenties / onderbouwing competenties

Maximaal 3 referentieproject(en) ter onderbouwing van de gevraagde competenties zie par. 4.5.2 lid 4, inclusief tevredenheidsverklaring opdrachtgever, e.e.a. conform bijlage 1.

### 5.3 Bewijsmiddelen eigen Verklaring

1. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden: Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
2. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden: Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
3. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
  - a. voor 3a, Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 20160);

- b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van aanmelden niet ouder is dan 6 maanden;
  - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van aanmelden niet ouder is dan 2 jaar;
  - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van aanmelden niet ouder is dan 2 jaar;
  - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016);
- 4. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 1: Een passende bankverklaring van een in Nederland gevestigde bank.
  - 5. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 2: Kopie van het verzekeringsbewijs.
  - 6. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.5.2 lid 1, lid 2 en lid 3: Een kopie van de gevraagde certificaten.
  - 7. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 4: Bevestiging door de gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016)
  - 8. De formele bewijsstukken om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven genoemd onder punt 1 tot en met 7, dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overlegd te worden. Indien de Aanbesteder de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de gegadigde niet in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijving.

## 6 Beoordeling aanmeldingen

Kort nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de Aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de ingevulde Eigen verklaring (EUA 2016) en de daarbij behorende bijlagen (referenties) te toetsen aan de gestelde eisen als genoemd in hoofdstuk 4. De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en omschrijvingen verifiëren onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieprojecten.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

### 6.1 Toets op compleetheid

De door de gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op compleetheid. De aanbestedende dienst kan voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in paragraaf 5.2 gelegenheid geven tot herstel. De aanbestedende dienst zal de inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

### 6.2 Toets op de uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.1.

### 6.3 Toets op de minimumeisen

Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan kan de toets op de minimumeisen plaatsvinden. De Aanbesteder toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende financiële en economische draagkracht en de technische en de organisatorische geschiktheid aan de minimumeisen zoals omschreven in paragraaf 4.5. De minimumeisen zijn de eisen waaraan de gegadigde ten minste moet voldoen.

### 6.4 Loting en selectiebeslissing

Teneinde het aantal gegadigden terug te brengen tot het aantal dat wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving (5) zullen geen selectiecriteria worden toegepast, maar zal zo nodig worden geloot. Onderwerp van die loting zijn slechts de gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 4. De loting zal door een notaris worden uitgevoerd op de in § 2.4 genoemde datum; het is toegestaan dat belanghebbenden daarbij aanwezig zijn.

Indien er meer dan vijf gegadigden zijn die een aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt van elk van laatstbedoelde gegadigden door loting de plaats in de rangorde vastgesteld. Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal gegadigden dat een aanmelding heeft ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en beperkt zich derhalve niet tot het aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving. De gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als geselecteerde gegadigden.

Indien na loting één van de geselecteerde gegadigden om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder *geen* van de uitgelote gegadigden alsnog uitnodigen tot deelname aan de inschrijving.



## **7 Uitnodiging tot inschrijving.**

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
  - a. Een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad;
  - b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen.
2. Alleen die gegadigden die, gelet op lid 1. in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, en die conform hoofdstuk 6 zijn geselecteerd zullen tot inschrijving worden uitgenodigd.
3. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de in § 2.4 genoemde datum verzonden. De Aanbesteder is gerechtigd genoemde verzenddatum uit te stellen of te vervroegen.

## 8 Overige voorwaarden en regelingen.

### 8.1 Tussentijdse beëindiging

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken. Door zich aan te melden als gegadigde wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

### 8.2 Kostenvergoeding aanmelding

De kosten die gemaakt worden om een *aanmelding* te doen worden door de Aanbesteder niet vergoed. Er zullen wel kosten voor de *inschrijving* vergoed worden; dit zal nader uitgewerkt worden in de Inschrijvingsleidraad.

### 8.3 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

### 8.4 Social Return On Investment (SROI)

Voor dit project is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, Social Return on Investment van toepassing. Het percentage SROI is vastgesteld op 1% van de aanneemsom.

### 8.5 Gestanddoeningstermijn

De gegadigde moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

### 8.6 Klachtenprocedure.

Ondanks dat de aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Gegadigden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op [klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl). De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.

- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.

- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.

- De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij

indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die naar slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële gegadigden en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële gegadigden worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle gegadigden worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

## **8.7 Geschillenregeling / Forumkeuze.**

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

## **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in hoofdstuk 4 genoemde eisen wordt voldaan, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

## **8.9 Voertaal**

De voertaal voor (de aanbesteding van) het gehele Werk in woord en geschrift is Nederlands.

**Bijlage 1 - Opgaaf referentieprojecten om te voldoen aan de minimumeisen.**

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de Selectieleidraad gevraagde aantal en/of soort werken, zoals vermeld onder 4.5.2. lid 4, te hebben uitgevoerd. Gegadigde/participanten in de combinatie voegt/voegen de in de Selectieleidraad gevraagde getekende tevredenheidverklaringen bij. Dit formulier zo vaak als nodig invullen, met een maximum van 3, om te voldoen aan de minimumeisen gesteld onder 4.5.2 lid 4.

<b>NAAM REFERENTIEWERK:</b>	
Naam van de combinant die het werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding):	(invullen)
Korte omschrijving van het werk:	(invullen)
Voldoet volgens gegadigde aan de minimumeisen inzake technische en organisatorische bekwaamheid conform §4.5.2: (aankruisen welke kerncompetentie(s) het betreft)	<p>De Gegadigde moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:</p> <p><input type="checkbox"/> Kerncompetentie A:          Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één civieltechnisch werk met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:          a.) Het werk bestond uit een opdracht betreffende het aanbrengen van elementenverharding;          b.) Het werk had een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €1.200.000,- zegge: een miljoen tweehonderdduizend euro exclusief BTW;          c.) Het referentieproject dient op het moment van Aanmelding opgeleverd te zijn.</p> <p><input type="checkbox"/> Kerncompetentie B:          Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één cultuurtechnisch werk met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:          a.) Het werk bestond uit een opdracht betreffende grootschalige aanleg en/of groenverbetering;          b.) Het werk had een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 100.000,- zegge: honderdduizend euro exclusief BTW;          c.) Het referentieproject dient op het moment van Aanmelding opgeleverd te zijn.</p> <p><input type="checkbox"/> Kerncompetentie C:          Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één civieltechnisch</p>

	<p>werk met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:</p> <p>a.) Het werk bestond uit een opdracht betreffende het aanleggen van betonriolering waarbij van het merendeel de kleinste diameter groter of gelijk aan Ø 400 mm is;</p> <p>b.) Het werk had een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,= zegge: een miljoen euro exclusief BTW;</p> <p>c.) Het referentieproject dient op het moment van Aanmelding opgeleverd te zijn.</p>
Naam en adres van de opdrachtgever <sup>1</sup> van dit betreffende referentiewerk:	(invullen)
Telefoonnummer contractpersoon opdrachtgever	(invullen)
Aannemingssom in € (excl. BTW):	(invullen)
Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):	(invullen)
Datum van opdracht:	(invullen)
Datum van oplevering:	(invullen)
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	(invullen)
Indien het werk is uitgevoerd in combinatie:	(invullen)
de namen van de overige combinanten in de combinatie:	(invullen)
de juridische participatieverhouding:	(invullen)
percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:	(invullen)
welke onderdelen van het werk daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:	(invullen)

## Ondertekening

Naam gegadigde	(invullen)
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	(invullen)
Plaats	(invullen)
Datum	(invullen)
Handtekening	(invullen)

---

<sup>1</sup> Voor eventuele verificatie

## **Bijlage 2 - “Uniforme Eigen Verklaring (UEA 2016)”**

Als apart document toegevoegd.